



COMUNE DI BREMBATE

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER I TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011

Il Comune di Brembate intende procedere alla selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), per svolgere le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (determinazione n. 324 del 16.08.2011).

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre 2011 a dicembre 2011. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Brembate e attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine. Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC del Comune di Brembate.

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (del Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione **(tra il 19.09.2011 e il 07.10.2011 oltre ad eventuali altre date che verranno successivamente comunicate dall'ISTAT)**;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro

informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC del Comune di Brembate.

COMPORAMENTO DEI RILEVATORI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. l'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. di non essere stati destituiti, licenziati per giusta causa o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;
7. idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile

per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è di 25 punti, così suddiviso:

A) Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (massimo punti 3):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 0**;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1**;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2**;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3**;

B) Titoli di studio universitari e post-universitari (massimo punti 5):

- 1) Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL — vecchio ordinamento) = **punti 4**;
- 3) Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, economiche o sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4**;
- 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 5**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 6):

- 1) rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura — anno 2010 = **punti 2**;
- 2) rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi — anno 2001 = **punti 4**;
- 3) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine, fino al massimo di punti 6 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto.

D) Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (massimo punti 10):

Punti 1 per ogni quadrimestre di servizio prestato. Non saranno valutati i servizi di durata inferiore al quadrimestre.

E) Residenza nel Comune di Brembate = punti 1.

CONTENUTO DEL COLLOQUIO ORALE

Il colloquio orale avrà lo scopo di accertare le capacità organizzative, attitudinali e relazionali, oltre che le conoscenze informatiche che ciascun candidato possiede in relazione all'incarico che sarà chiamato a svolgere.

VALUTAZIONE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione è 50 punti così suddivisi:

- 25 punti per la valutazione dei titoli;

- 25 punti per il colloquio orale.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 17/25, nonché l'eventuale positivo accertamento della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici.

Al termine della prova orale presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi. Tale elenco sarà pubblicato anche sul sito web istituzionale del Comune di Brembate.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

DIARIO DEL COLLOQUIO ORALE

Il calendario delle prove d'esame verrà successivamente comunicato ai candidati.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione dopo che l'ISTAT avrà validato i dati trasmessi dal Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le **domande di partecipazione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato 1**), firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Responsabile dell' Ufficio di Censimento del Comune di Brembate e **presentate entro e non oltre il 6 settembre 2011** esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Brembate in Piazza Libertà,1 - 24044 Brembate - - inviate con Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Brembate Piazza Libertà,1 - 24044 Brembate
- ✓ inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo_brembate@legalmail.it

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, **a pena di esclusione**, della domanda stessa.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

Alla domanda non deve essere allegata alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Alla domanda può essere allegato il curriculum vitae, formativo e professionale del candidato, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

GRADUATORIA

Il Comune di Brembate provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli e dell'esito del colloquio, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anni 2011 — 2012, per il conferimento di incarichi di rilevatori nel Comune di Brembate e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi all'albo pretorio informatico del Comune di Brembate.

Nel rispetto della graduatoria, il Comune di Brembate provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'ISTAT.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio **che si terrà tra il 19.09.2011 ed il 07.10.2011 o in eventuali altre date che verranno successivamente comunicate dall'ISTAT**, a cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Brembate si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio comunale di censimento: telefono 035.4816020 – 035.4816022 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30.

Brembate, 16 agosto 2011

IL RESPONSABILE
Togni dr. Roberto

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune Brembate; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio amministrativo; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Brembate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.